

Antrag auf Freistellung

An die Beratungslehrer(innen)/den Oberstufenkoordinator: Stufe: _____

Name, Vorname (Schülerin/Schüler):

Hiermit bitte ich um die Freistellung meiner Tochter/meines Sohnes am (*Datum*):
_____ in dem Zeitraum (*Std.*): _____

Begründung:

Der ausgefallene Unterrichtsstoff muss eigenverantwortlich nachgeholt werden.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten/der volljährigen Schüler

Die Freistellung der Schülerin/des Schülers wurde durch die Beratungslehrer(innen)/
den Oberstufenkoordinator

genehmigt

nicht genehmigt. Grund: _____

Ort, Datum

Unterschrift Beratungslehrer(innen) / Oberstufenkoordinator

Die Freistellung der Schülerin/des Schülers wurde durch die Schulleitung

genehmigt

nicht genehmigt. Grund: _____

Ort, Datum

Unterschrift Schulleitung