

Terminplanung für das Schuljahr 2021/2022 (Facharbeit Q1)

Datum/Zeit	Aktion/Ereignis
ab Mo. 23.8.21	Fachspezifische Informationen bezüglich der Facharbeit in allen Kursen mit Klausuren durch die Fachlehrer/innen
Do. 9.9.21, 1./2.Stde.	Q1: Einführungsveranstaltung zur Facharbeit in der Aula: Information + Zeitplan
Fr. 8.10.21	Q1: Schüler/innen wählen nach Vorgesprächen mit dem Fachlehrer / der Fachlehrerin das jeweilige Fach, in dem die Facharbeit geschrieben werden soll. Abgabe der Wahlzettel mit 1., 2. und 3. Wahl des Faches und der Lehrperson (Abgabe im Sekretariat)
Mo. 25.10.21	Auswertung der Wahlzettel und Verteilung der Schüler/innen auf die Fachlehrer/innen (maximal 5 Facharbeiten pro Lehrperson) Themenfindungsgespräch mit den Fachlehrern/innen → wird auf Formblatt eingetragen.
Do. 28.10.21	Letzte Möglichkeit zum Wechsel des Faches und der Lehrperson im Rahmen der Facharbeit nur mit Tauschpartner, Verbindliche Zuordnung der Schüler/innen zu den jeweiligen Fachlehrern/innen.
Fr. 12.11.21	Verbindliche Abgabe des Themas der Facharbeit + 1. obligatorisches Beratungsgespräch bis zu den Weihnachtsferien Die genaue Themenstellung wird in einem Formblatt erfasst, das sowohl von dem Schüler / der Schülerin als auch von Fachlehrer / von der Fachlehrerin zu unterschreiben ist. Arbeitsphase der Facharbeit Abgabetermin ist Fr., 18.2.22!
Nov./Dez. 21	Facharbeits-Seminare in der Stadtbibliothek
Dez. 21	Word-Workshops für Facharbeit
Mo. 10.1.22 bis Fr. 28.1.22	2. Beratungsgespräch mit den Fachlehrern/innen über Stand der Facharbeit (Gliederung, erste Ergebnisse). 2. Beratungsgespräch wird in Formblatt eingetragen.
Fr. 18.2.22	Abgabe der Facharbeit Zentrale Erfassung durch die Beratungslehrer/innen oder den Oberstufenkoordinator. Abgabe auch in elektronischer Form bei der Fachlehrerin bzw. beim Fachlehrer. Besondere Regelungen bei Terminüberschreitungen
bis Fr. 29.4.22	Bewertungsphase der Facharbeit
bis Fr. 29.4.22	Abgabe des Gutachtens der Facharbeit, Rückgabe der korrigierten und bewerteten Facharbeit an die Schülerinnen und Schüler durch Fachlehrer/in Zentrale Erfassung durch die Beratungslehrer / den Oberstufenkoordinator Abgabe des Formblattes