

## In der Sekundarstufe I

- Pro Klasse ein Team  
Name ist immer: **Klasse 8c -2020/21** (mit kleinem Buchstaben am Ende)  
➔ Klassenlehrer\*innen richten dieses ein und fügen die Mitglieder (SuS und Fachlehrer\*innen der Klasse) hinzu
- Der Kanal *Allgemein* ist ausschließlich für Klassenleitung/-organisation
- Jedes klasseninterne Fach ist ein Kanal  
Name ist immer: **Deutsch – {Name des Fachlehrers/der Fachlehrerin}**
- Klassenübergreifende Fächer (Religion/Fremdsprache/WP II) sind eigene Teams  
Name ist immer: **Klasse 8 – {Fach} – {Name des Fachlehrers/der Fachlehrerin}**  
Es wird ein Kanal angelegt mit demselben Namen – analog zu einem Kanal in einer Klasse  
➔ Fachlehrer\*innen richten dieses ein und fügen die Mitglieder (SuS und Klassenlehrer\*innen der betroffenen Klassen) hinzu
- AGs sind eigene Teams  
Name ist immer: **AG – {Name der AG} – {Name AG-Leiter\*in}**  
➔ AG-Lehrer\*innen richten dieses bei Bedarf ein und fügen die Mitglieder (SuS und – wenn nötig - Klassenlehrer\*innen der betroffenen Klassen) hinzu

## In der Sekundarstufe II

- Pro Stufe ein Team  
Name ist immer: **Abiturjahrgang**  
Beispiel: **Abitur 2023**  
➔ Beratungslehrer\*innen richten dieses ein und fügen die Mitglieder (SuS der Stufe) hinzu
- Der Kanal *Allgemein* ist ausschließlich für Stufenleitung/-organisation
- Pro Tutorengruppe ein privater Kanal  
Name ist immer **Abiturjahrgang - {Tutoren Namen}**  
Beispiel: **Abitur 2023 - Müller/Schmidt**  
➔ Tutor\*innen richten dieses ein und fügen die Mitglieder (SuS des Kurses) hinzu
- Pro Kurs ein Team  
Name ist immer: **Abiturjahrgang – {Bezeichnung des Kurses} - {Name der Lehrkraft}**  
Beispiel: **Abitur 2023 - Mathematik LK 1 – Carsten Müller**  
➔ Fachlehrer\*innen richten dieses ein und fügen die Mitglieder (SuS des Kurses) hinzu

## Unterteilung in den Kanälen

- Kanal Allgemein in Klasse oder Stufe: Elternbriefe, fachunabhängige Informationen der Klassenlehrer\*innen/Tutor\*innen
- In Fach-Kanälen: Unterrichtsmaterialien, Aufgaben, Lösungen
- Aufgaben und Lösungen müssen eindeutig und chronologisch nachvollziehbar bezeichnet werden
- Ordner können angelegt werden (-> Übersichtlichkeit)
- Ggf. über Aufgabenteiler



## Allgemeine Regeln

- Netiquette wird von allen Nutzern beachtet
- Reaktion spätestens nach 48 Stunden (WE nicht mitgerechnet; gilt für LuL und SuS)
- Keine Chats mit 'schulfremden' Inhalten
- Keine Kommunikation der Eltern mit Lehrer\*innen über den Teamzugang der Schüler\*innen (sondern über E-MAIL/Telefon/persön. Gespräch)
- Einstellen von Wochenaufgaben für die kommende Woche i.d.R. bis Sonntagnachmittag
- Komplexe neue Unterrichtsinhalte oder erkannte Probleme bei den Schülern können auch durch freiwillige Videokonferenzen/Videoclips auch in Teilgruppen der Lerngruppe vermittelt werden.
- Aufnahmen von Videokonferenzen (mit jeglichen Hilfsmitteln) sind weder den Lehrer\*innen noch den Schüler\*innen gestattet.
- Teilnehmer einer Videokonferenz sind in einem eigenen Bereich (z.B. im eigenen Zimmer), sodass andere Personen weder im Bild oder Ton erfasst werden oder Bild oder Ton konsumieren. („In der Schule ist auch niemand Externes dabei.“)
- Schüler\*innen müssen regelmäßig (mindestens einmal pro Schultag) in Teams nach neuen Informationen schauen.
- Schüler\*innen müssen die Aufgaben für die neue Woche bis spätestens Montagvormittag 10.00 Uhr abrufen und sich bei Fragen zügig bei der Lehrkraft melden.
- Individuelle Fragen zu den Aufgaben stellen die Schüler\*innen den Fachlehrer\*innen im persönlichen Chat bei Teams. Die Lehrer\*innen antworten im persönlichen Chat.
- Fachspezifische Fragen bzw. Hinweise, die für die gesamte Lerngruppe bzw. mehrere SuS relevant sein könnten, werden im Chat des Kanals des jeweiligen Faches gestellt/gegeben.